Obrázek 2 – Ukázka datového konceptu (obr. 3 normy)

Příloha A (normativní) **Požadavky na administrativní metadata**

V příloze A jsou uvedeny požadavky na administrativní metadata pro každý datový koncept. V tabulce jsou zde jednotlivým elementům administrativních metadat přiřazeny následující kódy: M-povinný, O-volitelný, I-indikativní, A-přiřazený, N/A-neaplikovatelný.

Příloha B (normativní) **Řízení kvality**

V příloze B je uveden způsob řízení kvality záznamů v CIDCR. Úroveň kvality je stanovena tak, aby bylo možno sledovat průběh kvality datového konceptu v celém jeho životním cyklu.

Příloha C (normativní) **Úrovně stavu (záznamu)**

V příloze C je popsán způsob zápisu stavu záznamu v CIDCR. Úroveň stavu zápisu je stanovena tak, aby uživatelé CIDCR mohli zjistit stabilitu datových konceptů. Úrovně stavu zápisu jsou definovány v pořadí od nejnižší úrovně po nejvyšší úroveň.

Příloha D (normativní) **Řízení verzí**

V příloze D je popsán způsob řízení verzí. Každý výskyt datového konceptu v CIDCR je spojen s verzí (tj. hlavní číslo verze) a revize (tj. vedlejší číslo verze). Obě tyto hodnoty jsou automaticky řízeny CIDCR, zatímco registrátor má schopnost přepsat revizi CIDCR.

Příloha E (normativní) **Harmonizace a rozlišení (záznamů)**

V příloze C jsou v 9 krocích uvedeny principy harmonizace a rozlišení záznamů datových konceptů. Tyto postupy detailně popisují, jak komise řízení změn a správce provádí své povinnosti, týkající se identifikace, harmonizace, překrytí, duplicit a dokumentace datového konceptu, napříč všemi sektory ITS.

© Silmos, s.r.o. 2018 - 2025. *Pomůžeme Vám se zorientovat v oboru Dopravní telematiky a najít správnou normu.*